

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Чистопольский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Чистопольский многопрофильный колледж»

О.А. Еремеева

2016г.

Приказ № 130/1-ОД от 27.12.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета ГАПОУ «Чистопольский многопрофильный колледж»
результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей),
практик, дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

Организация-разработчик: ГАПОУ «Чистопольский многопрофильный колледж»

Разработчики:

Котельникова И.М., к.п.н, заместитель директора по учебной работе
Сатунина Т.А., к.э.н, заместитель директора по научно-методической работе

Положение о порядке зачета ГАПОУ «Чистопольский многопрофильный колледж» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность рассмотрено и утверждено на заседании Совета колледжа, протокол от 26.12.2016г. № 4.

Рассмотрено и согласовано на заседании Педагогического совета колледжа, протокол от 20.12.2016г. № 3.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО),
- Устава ГАПОУ «Чистопольский многопрофильный колледж».

1.2. Данное Положение определяет порядок предоставления обучающимся колледжа академических прав на зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность либо на другой форме обучения (далее-перезачет). Положение разработано с целью упорядочения оформления перезачётов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практик при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся в ГАПОУ «Чистопольский многопрофильный колледж» (далее Колледж).

1.3. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей (далее ПМ), практик, освоенных и изученных лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, МДК, ПМ, практики и является одним из оснований для установления индивидуального учебного плана.

1.4. Зачет результатов освоения дисциплин, МДК, практик, ПМ производится по программам:

- среднего общего образования;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;
- перешедшего с одного профиля на другой внутри колледжа;
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в колледже по индивидуальному учебному плану;
- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме, перешедших для обучения из других образовательных учреждений.

1.5. Перезачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность производится на основании предоставленного диплома об образовании, аттестата о среднем общем образовании, справки об обучении с указанием наименования учебной дисциплины, объёма обязательной аудиторной нагрузки, результатов промежуточной аттестации.

1.6. Перезачет учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик осуществляется по заявлению обучающегося, (приложение).

1.7. Перезачет учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик оформляется протоколом. В протоколе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин, полученные оценки, формы промежуточной аттестации (экзамен, дифференцированный зачет, зачет) в соответствии с учебным планом. Копия протокола о перезачёте учебных дисциплин, МДК, практик, ПМ хранится в личном деле обучающегося.

После оформления протокола о перезачете дисциплин и переаттестации обучающегося заведующий учебной частью вносит наименование перезачтенных дисциплин и соответствующие результаты аттестации в зачётную книжку, сводную ведомость успеваемости.

2. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЁТА

2.1. Полностью перезачёту подлежат учебные дисциплины, МДК, практики, ПМ по учебным циклам:

- общие гуманитарные и социально-экономические и естественнонаучные дисциплины - если полностью совпадает наименование дисциплины, а объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее, чем на 90% совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов колледжа;

- общепрофессиональные дисциплины (ОП) и междисциплинарные курсы (МДК) - если полностью совпадает наименование, а объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее, чем на 90% совпадают с учебными планами колледжа; по ПМ пройден экзамен (квалификационный).

2.2. В тех случаях, когда в представленном документе указаны аудиторные часы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего учебного плана по специальности.

2.3. Курсовая работа перезачитывается при условии соответствия темы курсовой работы содержанию профессионального модуля.

2.4. В случае, если отклонение количества часов по учебной дисциплине составляет от 6% до 10%, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей учебной дисциплины, МДК, в ходе которого определяется возможность и условия для её (его) перезачёта.

2.5. По результатам собеседования преподаватель делает вывод о:

- соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определённому в ФГОС СПО по специальности, и перезачёте учебной дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или справке;

- частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определённому в ФГОС СПО по специальности, и перезачёте учебной дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или справке, после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

- несоответствии подготовки обучающегося уровню, определённому в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачёта учебной дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке.

2.6. При невозможности перезачёта дисциплины обучающийся обязан вновь пройти обучение по учебной дисциплине, МДК, практик, ПМ в объеме, предусмотренном учебным планом.

2.7. При наличии 70% перезачтенных дисциплин и МДК обучающийся может быть переведен на следующий курс с отработкой оставшихся дисциплин по индивидуальному учебному плану.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЁТОВ

3.1. При решении вопроса о перезачёте учебной дисциплины, МДК, ПМ должны быть рассмотрены следующие документы:

- учебный план по специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения и/или высшего учебного заведения;
- справка об обучении, заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка для лиц, ранее обучавшихся в колледже или переведенных из других профессиональных образовательных организаций СПО/ВПО;
- аттестат о среднем общем образовании.

3.2. Список дисциплин, подлежащих перезачёту, определяет заведующий отделением на основании анализа действующих учебных планов и программ при согласовании с заместителем директора по учебной работе.

3.3. В случае несовпадения форм промежуточной аттестации в предоставленных документах с учебным планом Колледжа:

- при несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и, если объем и содержание не менее, чем на 90% совпадают с учебными планами колледжа, то данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с оценкой за ним сохраняется право пересдачи предмета с целью повышения оценки на общих основаниях;

- если учебным планом колледжа предусмотрен зачет, а в предоставленных документах обучающегося оформлен дифференцированный

зачет или экзамен, то учебная дисциплина или МДК перезачитываются с результатом «зачтено» и соответствующей записью в журнале, зачетной книжке и ведомости.

3.4. Обучающиеся, имеющие перезачёты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и посещения занятий по перезачтённым дисциплинам, МДК, практикам, ПМ.

3.5. Перезачтённые дисциплины, МДК, ПМ, учебные и производственные практики могут служить основанием для обучения по индивидуальным учебным планам с сокращением срока обучения.

3.6. Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплины. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в Колледже.